人事信息管理系统

教职工信息维护操作手册

1、访问系统网址: https://rsxt.sxzy.edu.cn/ssologon.jsp 登陆自己的个人账户,账 户为教职工工号,密码为姓名全拼加工号。



系统登录界面

H页职业技术学院 SHANXI FOLVIECHNIE COLLEGE	Ⅲ 首页	🧃 自助服务					Q	ລີ	23	李波 🚺
Ê	#	0 我的申请	服务大厅							
0 将办任务	EA	0 已办任务			无数据					
预警提示			公告栏							
本月过生日的职工(计2人)										
60天内即将退休的职工	60天内即将退休的职工(计1人)			无数据						
年度内退休的职工 (计1人)										
本月入职的职工 (计12人)										
(见习) 期满且鉴定合相	省未初定职务职称的教									
常用功能			常用图表			问卷调查	油石の手	Mine	lows	
				エハ・ハー			成石	VV (FIC	IOWS	

系统首页

2、点击"自助服务→员工信息→信息录入"后点击"编辑"按钮,可以新增和 修改人员。点击"新增",选择要新增的人员库后就可以增加本部门外聘人员信 息或者临时工人员信息,包含基本信息,学历学位信息,政治面貌信息,家庭成 员信息,工作经历信息等(修改信息点击该人员姓名就可以修改)。



新增人员信息界面

3、点击新增按钮后出现下图界面,首先是基本信息,如性别指标填写框后有小三角图标,代表该指标填写内容只能从下拉菜单中选择,其他指标依次填写即可。

新增 外聘人员库 >>					×
	∨ 基本信息				^
2	单位名称	~	部门	*	
	职位		姓名		
基本信息	职工编号	*	性别	×	
教育背景	出生日期		年龄		
工作简历					
政治面貌	民族	~	婚姻状況	~	
家庭成员信息	参加工作日期	Π	连续工龄		
合同信息	进入时间		本校工龄		
✓ 岗位聘任					
✓ 奖惩信息	义化程度	~	最 高字位	~	
附件浏览	人员类别	~	人员状态	×	
	证件号码	*	聘用岗位类别	v	
	聘用岗位等级	~	现任职务(岗位)时间		
		~	亚自州岩合光则	激沈古 WINDOWS 转載。設置"以激活 Windows。	~
			保存保存并继续返回		

@ 🗙

4、	学历、	学位信息等可	「以增加多条,	点击"新增"	按钮就可以新增记录。
----	-----	--------	---------	--------	------------

在职人员库

	新增 删除 保存								
	□ 入学时间	结束学业时间	毕业院校	所学专业	学历	获得学位	学历性质	学习形式	
			山西省物资学校	财会	中专		第一学历		
		2007-12-01	山西财经大学	工商管理	本科		最高学历		
基本信息									
教育背景									
工作简历									
政治面貌									
家庭成员信息									
合同信息									
岗位聘任									
奖惩信息									
附件浏览									